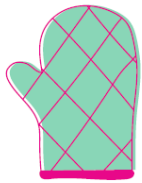


GENÈVE | JUIN 2022

FEUILLES DE CONTRÔLE

HYGIÈNE ET SECURITÉ ALIMENTAIRE À GENÈVE



CAMPS DE VACANCES & CENTRE AÉRÉS

Memento

Document d'aide non-exhaustif, non contractuel, à adapter selon l'activité et le lieu.

Ce document étant susceptible d'être mis à jour, nous vous invitons à vérifier qu'il s'agit de la dernière version.



Groupe de Liaison genevois
des Associations de Jeunesse

Informations sur l'activité

Nom de l'Association :

Nom de l'activité :

Dates de l'activité :

Responsable de la sécurité alimentaire
(Prénom & Nom) :

Responsable de l'activité
(Prénom & Nom) :

Type d'activité

camp centre-aéré

Nombre de participant-es :

Nombre de participant-es :

Allergies & intolérances connues :

Nombre de repas cuisinés sur place/jour :

DOCUMENT À COMPLÉTER & À CONSERVER 1 AN

Plan de nettoyage :

La fréquence des nettoyages est à décider en équipe : l'objectif est de disposer de surfaces, de locaux et d'appareils propres. Respecter les modes d'emploi des produits de nettoyage et de désinfection et en particulier les temps de contact.

| Infrastructure ou appareil | 1 X/ jour | 1X/ semaine | Selon utilisation |
|----------------------------|-----------|-------------|-------------------|
| Plan de travail | | | X |
| Ustensiles de cuisine | | | X |
| Balai | | X | |
| Toilettes | | X | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Vérifications des nettoyages :

Cocher la case et indiquer le nom de la personne dans la case correspondante.



| Infrastructure ou appareil | Jour 1 | Jour 2 | Jour 3 | Jour 4 | Jour 5 | Jour 6 | Jour 7 | Prénom du/de la responsable |
|----------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------------------------|
| Plan de travail | | | | | | | | |
| Ustensiles de cuisine | | | | | | | | |
| Balai | | | | | | | | |
| Toilettes | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Nuisibles :

En cas de présence de nuisibles, indiquer ici les actions effectuées, à quelle date, par qui (EX : entreprise contactée, matériel acheté et mis en place dans les locaux, ...).

Remarques

